



Fiche action, des mots sur des idées

Auteur : Collectif - REN

La « fiche action » permet de mettre des mots sur une idée, de formaliser par écrit les modalités d'un projet. Elle constitue aussi un support :

- d'engagement : à travers elle, on s'engage à mettre en œuvre des moyens pour atteindre des objectifs ;
- de communication : on peut la faire lire à des partenaires ;
- et d'évaluation : on peut la relire régulièrement et notamment à la fin du projet pour voir si l'on a respecté les étapes fixées.

Thèmes

Biodiversité
Déchet
Eau
Mobilité / Transport

Participants

Scolaire

Nombre de participants

Activité en petits groupes

Durée de l'activité

1H30

Lieu

Intérieur

Typologie de l'activité

Approche pédagogique

Fonctionnement du groupe

Objectifs

- * Mettre des mots sur ses idées
- * Organiser son projet en étapes
- * Passer de l'idée au projet en fonction des contraintes (temps, moyens financiers, matériels...).

Infos pratiques

Matériel

Modèle de « fiche action »

Déroulement

Il convient de remplir une « fiche action » par projet. Si l'ensemble des participants travaille sur le même sujet, il est préférable de faire ce travail en petits groupes, puis d'en faire une synthèse. Un autre cas de figure peut avoir lieu : une action peut se décliner en plusieurs autres actions qui nécessitent chacune la rédaction d'une fiche.

Dans ce cas, le travail en petits groupes est adapté. Titre de l'action : Acteurs : Nom du groupe :

Noms des participants :

Objectifs Pourquoi mettre en œuvre ce projet ?

..... Etapes Qu'avons-nous à faire pour réaliser ce projet ?

..... Echancier Calendrier

des différentes étapes :

..... Moyens De quoi avons-nous besoin pour réaliser ce projet ? Matériel :

..... Personnes à rencontrer :

..... Documents :

..... Lieux :

Autres

Cela peut aussi être l'occasion pour les participants de réfléchir sur les différentes responsabilités qui seront nécessaires pour mener à bien le projet.